

# ORGANISASJONSPLAN FOR HORTEN OG OMEGN PISTOLKLUBB



Vedtatt på årsmøtet 18.02.2022

## Innholdsfortegnelse

<b>Innholdsfortegnelse .....</b>	<b>2</b>
<b>Innledning .....</b>	<b>3</b>
<b>Grunnlagsopplysninger for idrettslaget .....</b>	<b>3</b>
<b>Historikk .....</b>	<b>3</b>
<b>Idrettslagets formål .....</b>	<b>4</b>
<b>Visjon.....</b>	<b>5</b>
<b>Verdigrunnlaget .....</b>	<b>5</b>
<b>Virksomhetsideen.....</b>	<b>5</b>
<i>Hovedmål.....</i>	<i>5</i>
<i>Delmål .....</i>	<i>6</i>
<i>Virkemiddel.....</i>	<i>6</i>
<b>Handlingsplan.....</b>	<b>7</b>
<b>Idrettslagets Organisasjon .....</b>	<b>8</b>
<i>Årsmøtet.....</i>	<i>9</i>
<i>Styrets funksjon og sammensetning.....</i>	<i>9</i>
<b>Medlemmer.....</b>	<b>11</b>
<b>Aktivitet .....</b>	<b>11</b>
<b>Anlegg .....</b>	<b>11</b>
<b>Arrangement .....</b>	<b>11</b>
<b>Informasjon.....</b>	<b>12</b>
<b>Økonomi.....</b>	<b>13</b>
<i>Regnskap.....</i>	<i>13</i>
<i>Medlemskontingent .....</i>	<i>13</i>
<i>Treningsavgift/startkontingenter/deltageravgifter og egenandeler.....</i>	<i>13</i>
<i>Reklame/sponsoravtaler.....</i>	<i>13</i>
<i>Utleie .....</i>	<i>13</i>
<i>Kiosk/Vakt.....</i>	<i>13</i>
<i>Reiseregning .....</i>	<i>13</i>
<b>Økonomisk utroskap/varslingsplikt.....</b>	<b>14</b>
<b>Regler for Horten og omegn Pistolklubb.....</b>	<b>15</b>
<i>Retningslinjer for foreldre/foresatt .....</i>	<i>15</i>
<i>Retningslinjer for utøvere .....</i>	<i>15</i>
<i>Retningslinjer for trenere.....</i>	<i>15</i>
<i>Mobbing.....</i>	<i>16</i>
<i>Seksuell trakassering .....</i>	<i>16</i>
<i>Alkohol.....</i>	<i>16</i>
<i>Politiattest.....</i>	<i>17</i>
<i>Dugnad .....</i>	<i>18</i>
<b>Utmerkelser og æresbevisninger .....</b>	<b>18</b>
<b>Årlige faste oppgaver .....</b>	<b>19</b>

## Innledning

Klubbens formål er ved samarbeid og kameratskap å fremme idrett i sunne former. Klubben skal søke å fremme pistolskytingens sak ved å tilrettelegge mulighetene for gjennomføring av de grener og programmer av pistolskyting som medlemmene til enhver tid ønsker å praktisere.

Horten og omegn Pistolklubb ønsker denne organisasjonsplanen som et styringsdokument for å lette inngangen til nye styreverv. Her skal det også være lett tilgjengelig informasjon om klubbens mål og visjoner, styringsformer, komiteer, kontaktpersoner og andre ting som angår driften av klubben for alle medlemmer.

Styret og andre tillitsvalgte plikter å gjøre seg kjent med dokumentet, dette for å sikre en kontinuerlig driftsmåte.

Husk at organisasjonsplanen er et levende dokument som en kan forandre mellom årsmøtene

## Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Horten og omegn pistolklubb

Stiftet: 22.08.1956

Idrett:Pistolskyting

Postadresse: Sølvkroneveien 7b, 3189 Horten

E-postadresse: [post@hopk.no](mailto:post@hopk.no)

Internettadresse: [www.hopk.no](http://www.hopk.no)

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 984252021

Anleggsadresse: Sølvkroneveien 7b, 3189 Horten

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:

Registrert tilknytning til Vestfold idrettskrets

Registrert tilknytning til Horten idrettsråd

Registrert tilknytning til Norges skytterforbund

Registrert tilknytning til Vestfold skytterkrets

Årsmøtemåned: Mars

## Historikk

Våren og forsommeren i 1956 var det to personer i Horten som gikk med de samme tanker, nemlig å starte en pistolklubb i Horten. Den ene var Edv.Ullring, den andre var Asbj. Osaker.

De visste ikke om hverandre og begge var på jakt etter et egnet sted for et baneanlegg, Osaker hadde plukket ut et område ved Solhøiden, Ullring hadde funnet et område på Skavli og hadde snakket med Carsten Lunde Schmidt som stilte velvillig stilte til disposisjon. Ullring dro til Lensmannskontoret for å få godkjent området, men kontoret var stengt. Han dro da til Politiet i Horten hvor han ble henvist til Petter Sollum. Han la frem sine planer for Sollum, som kunne fortelle at det allerede var startet en pistolklubb i Horten.

Området som Ullring hadde funnet var bedre egnet til baneanlegg. Så Ullring sa at de kunne overta og jobbe videre, men han ville gjerne være med.

Initiativtakerne til den nystartede klubben var nemlig Asbj. Osaker og Petter Sollum – så var det hele i gang

22. august var det konstituerende møte på Sivilforsvarets kontor. De hadde pratet med en del folk på forhånd og det møtte opp 12 personer på dette møte. Asbj. Osaker ble valgt til formann.

3. september ble banen påbegynt med å rydde en del stein og kratt.

5. oktober ble klubben opptatt som medlem i Norges Idrettsforbund.

For å øke medlemstallet ble det den 10.oktober arrangert et åpent møte. Det møtte opp 25 personer som ble orientert om klubben og planene fremover

Alt som skulle gjøres ville koste penger og det ble derfor holdt utlodning og premiene var 1 boks ananas og 1 pk. sigaretter, noe som innbrakte hele kr. 31,50 til klubbkassen.

## **Idrettslagets formål**

Horten og Omegn pistolklubb skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrat, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

## Visjon

Horten og omegn pistolklubb skal videreutvikle skyting som populær, trygg, sikker og sunn sport og hobby.

Skyting skal være en positiv aktivitet for alle med interesse for sporten uansett alder, nivå, etnisitet og fysisk begrensning.

## Verdigrunnlaget

Horten og omegn pistolklubb har nulltoleranse for doping og forventer dertil at klubbens medlemmer identifiserer seg med disse verdiene og vil jobbe for å fremme disse i enhver anledning, for klubbens og sportens beste.

Klubbens arbeid skal preges av frivillighet, demokrati, trygghet, lojalitet og likeverd. Klubbens aktiviteter skal bygge på grunnverdier som gir idretts glede og er med på å fremme skytesporten på en positiv måte lokalt og nasjonalt. Fellesskap, demokrati, inkludering og ærlighet

Dette verdigrunnlaget gir oss levere reglene i organisasjonen.

### FELLES VERDIER, NÅR DE ER GODT FORANKRET OG SYNLIGGJORT:

- Skaper fellesskapsfølelse og harmoni,
- Skaper lojalitet og forpliktelse,
- Skaper mening og motivasjon
- Øker ansvarsfølelsen,
- Skaper stabilitet
- Gir kriterier og retning for fremtidig handling
- Skaper identitet
- Gir grunnlag for kommunikasjon og samhandling

Felles verdier danner utgangspunkt for felles:

- levere regler i styret
- levere regler for trener teamet
- foreldrevettregler
- spillere regler i klubben

## Virksomhetsideen

Horten og omegn pistolklubb ble primært startet for å gi et tilbud til pistolskyttere i Horten og omegn.

Vi ønsker i dagens samfunn å øke bevisstheten i lokalmiljøet om hvilke positive erfaringer og kunnskaper en kan tilegne seg gjennom skyting. Horten og omegn Pistolklubb skal også være en ambassadør for skytesporten og fremme sportens interesser på en sunn og god måte.

Vi skal være en pådriver for utviklingen av skytesporten i vårt område og søke å løfte sporten frem i lyset på en positiv måte..

Klubben skal være aktør for utvikling av idretten til en betydelig bredde- og konkurranseidrett i vårt virkeområde, enten i egen regi, og/eller gjennom samarbeid med andre klubber i nærheten.

Klubben skal være en effektiv serviceyter for sine medlemmer, og et talerør overfor særforbund, Idrettskrets, idrettsråd og lokale myndigheter.

## Hovedmål

Gi ett attraktivt og tilfredsstillende sportslig tilbud til skyttere i alle aldre og på alle nivåer via Klubbens grener. Som igjen fremmer aktivitet, heiser nivået, gir mer og flere stevne representasjon og gjør klubben godt synlig på resultatlistene.

## **Delmål**

Innen 2026 ha fått i gang prosjekt Utebane som et regionalt tilbud for skytesport.

## **Virkemiddel**

- Jobbe aktivt ut mot potensielle medlemmer
- Tilrettelegge for økt aktivitet og sosialisering
- Få hjemmesiden opp og gå
- Jobbe mot inaktive voksne og ungdommer
- Tettere samarbeid med klubbene i området
- Kontinuerlig utvikling av anlegget ift de grenene klubben bedriver
- Bidra til mer aktivitet på anlegget med medlemskvelder og cuper
- Jobbe mot å få en bedre informasjonsflyt fra klubb til medlemmer
- Samarbeid med krets og nærliggende klubber angående arrangering av kurs stevner og aktivitet.

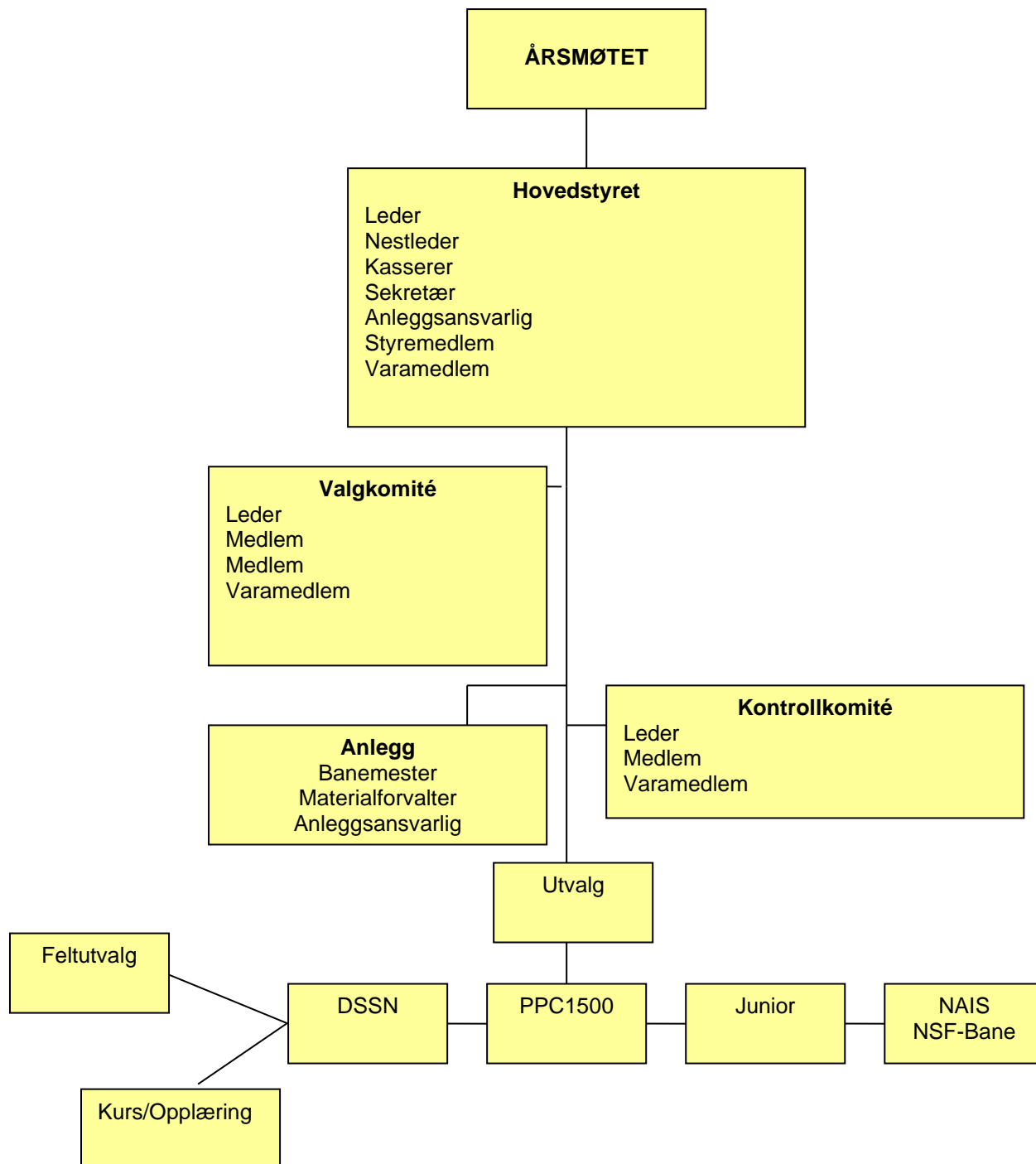
## Handlingsplan

En handlingsplan kan være over flere år eller over kortere perioder. Her setter en inn konkrete oppgaver klubben vil jobbe med, beskriver hvordan en skal utføre oppgaven og hvem som har ansvaret for at oppgaven skal utføres. Setter en tidsfrist så vil det være mer press på å få oppgaven gjort. Handlingsplanen er en måte som styret kan vise årsmøtet (medlemmene) hva de har gjort i løpet av året.

En kan også legge inn spesifikk inne aktuelle tema som organisasjon, trenere, arrangement, anlegg osv.

Hva	Hvordan	Hvem	Tidsfrist	Resultat

## Idrettslagets Organisasjon





## Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i måneden som er fastsatt i loven.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets internettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12

## Styrets funksjon og sammensetning

### Styret skal

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Det er viktig at alle tillitsvalgte har klart definerte oppgaver og ansvarsområder. Det anbefales at styret og eventuelle grupper/utvalg, diskuterer arbeidsfordeling, og at spesiell kompetanse og/eller interesse ivaretas.

### Leder

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- anviser utbetalinger sammen med kasserer
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

### Nestleder

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

### Sekretær

- føre referat over alle styremøter og medlemsmøter

- lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- lage oversikt over styrets medlemmer, og sende det ut til alle medlemmene.

#### Kasserer

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne.
- anviser utbetalinger sammen med leder.
- har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.

#### Styremedlemmer

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks informasjon/web, sosialt-ansvarlig, materialforvalter o.l.

#### Kontrollkomiteen

Kontrollkomiteen velges av årsmøtet. Kontrollkomiteens oppgaver består ikke bare i granskning av regnskap. Den skal også granske styrets totale forvaltning, både den økonomiske og den virksomhetsmessige. Komiteen har rett til, når som helst, å utføre sin kontroll/revisjon. I den hensikt å lette deres arbeid skal styret sørge for at komiteen hele tiden blir holdt informert om styrets og komiteenes arbeid, gjennom å få tilsendt protokoller/møtereferater.

#### Kontrollkomiteen plikter:

- kontinuerlig å følge med i klubbens virksomhet og, ved behov, gi styret råd og anvisninger vedrørende forvaltningen,
- forlange at styret innkaller til ekstraordinært årsmøte eller selv innkalle til dette, om det oppdages noe som strider mot medlemmenes interesser,
- granske årsregnskapet iht. vedtektene, samt anbefale eller avgi anmerkninger vedrørende ansvarsfrihet for styret,
- senest på det tidspunkt vedtektene bestemmer avgi sin revisjonsberetning / komitérapport til styret, samt
- under årsmøte fremføre revisjonsberetningen/komitérapport.

#### Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

#### Valgkomiteen plikter:

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdannelse for påtenkte oppdrag,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,

- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeide.

Anlegg  
Kompetansebygging  
Organisasjonsutvikling  
Handlingsplaner  
Medlemsregistrering

## Medlemmer

Medlemskap i Horten og omegn pistolklubb er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Horten og omegn pistolklubb kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

En ansatt kan være medlem i klubben men har ikke stemmerett på årsmøtet og den ansatte kan ikke velges til verv i klubben eller overordnede organisasjonsledd.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved stryking fra idrettslagets side

Ved innmelding skal medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnr. Navn på foresatte. Dette for å få et bra og oversiktelig medlemskartotek.

Medlemskontingent blir sendt ut fra klubben sin hovedkasserer, ingen undergrupper sender ut egne regninger.

## Aktivitet

Vi holder til i fjellanlegget innerst i Sølvkroneveien i Horten.

Åpne treninger mandager fra 1730 til 2030

Ungdomsgruppa trener Tirsdager fra 1800 til 2000.

Dynamiskgruppa trener Onsdager fra 1800 til 2000. (Andre medlemmer med egne våpen kan trene på 25m banen.)

Alle medlemmer kan trene på Torsdager fra 1800 til 2000.

Det er i utgangspunktet stengt alle «røde dager» i kalenderen og i Juli og Desember.

## Anlegg

Sølvkroneveien Horten. «Hula» tidligere bunker for torpedolager.

## Arrangement

HOPK arrangerer interne og åpne stevner. Det arrangeres dugnader for ulike formål i og rundt Hula.

## **Informasjon**

HOPK informerer medlemmene via nettsiden som har adresse: [www.hopk.no](http://www.hopk.no) og facebooksider.

## **Økonomi**

- ✓ Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- ✓ Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- ✓ Alle innkjøp skal godkjennes av styret.
- ✓ Alle betalte faktura skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og styreleder.
- ✓ Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.

## **Regnskap**

Under kommer det noen råd for hvordan økonomien i klubben bør styres. Husk at hovedstyret er ansvarlig for økonomien ikke gruppeledere eller andre i klubben.

Klubben skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet, dette i henhold til regnskapsloven.

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben medlemmer inn på personlige kontoer.

Alle egenandeler og staravgifter skal betales gjennom klubben.

Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder, han skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger.

En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

## **Medlemskontingent**

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov.§4

Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlem skap regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

## **Treningsavgift/startkontingenter/deltageravgifter og egenandeler**

Fastsettes av styret og årsmøtet.

## **Reklame/sponsoravtaler**

Alle sponsor avtaler skal godkjennes av hovedstyret, en gruppe kan ikke inngå egne avtaler uten godkjenning fra hovedstyret.

## **Utleie**

Utleie av anlegget gjøres etter avtale med styret.

## **Kiosk/Vakt**

Styret setter opp vaktliste for Hula, og distribuerer denne til medlemmer.

"Hvis du ikke kan stille på oppsatt dag er det ditt ansvar å finne en annen person.

## **Reiseregning**

**Krav til reiseregning:**

- Alt fylles ut på reiseregningen:
  - ⇒ navn, adresse, fødselsdato, bankkto.
  - ⇒ til og fra og dato for hver enkelt reise
  - ⇒ formål med hver enkelt reise

⇒ ved diett må klokkeslett (avreise/ankomst) oppgis

- Vedlegg til reiseregningen (kvitteringer):

⇒ Originalkvitteringer skal alltid vedlegges.

⇒ Kopier/skanning av kvitteringer godkjennes IKKE

## **Økonomisk utroskap/varslingsplikt**

HOPK har et stort ansvar i å forvalte klubbens penger på en forsvarlig måte.

Ved mistanke om økonomisk utroskap plikter styret å foreta nødvendige grep i henhold til idrettens og samfunnets lover og retningslinjer. Hvis noen av klubbens medlemmer eller styrende organer har mistanke om økonomisk utroskap plikter de å varsle om dette til klubbens styre.

## Regler for Horten og omegn Pistolklubb

### ***Retningslinjer for foreldre/foresatt***

Her er et forslag til regler dere må lage reglene ut fra forholdene i deres klubb.

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av HOPK men er du med følger du våre regler
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

### ***Retningslinjer for utøvere***

Her kan dere legge inn regler for utøverne, hvordan de skal oppføre seg på trening og når de er ute og representere klubben.

Forslag.

- Gode holdninger
- Respektene hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelp hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger.
- Stolthet av sin egen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- MOBBING ER IKKE AKSEPTER

### ***Retningslinjer for trenere***

Det er viktig å ha regler på hvordan trenere skal oppføre seg overfor utøver, foreldre og omgivelsene.

Her kommer noen forslag.

#### **SOM TRENER I SKAL DU BIDRA TIL:**

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre

- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

**INNHALDET I TRENINGEN SKAL VÆRE PREGET AV:**

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning

Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

## **Mobbing**

Mobbing har blitt en økende utfordring i det norske samfunnet, og utløper seg gjerne igjennom sosiale medier plattformer i tillegg til tidligere SMS og mail.

Dette er noe idretten ikke aksepterer og heller ikke HOPK. Mobbing, sjikane og trakassering kan medføre umiddelbar bortvisning fra anlegget og eksklusjon fra klubben.

Det vil bli gitt en klar og tydelig advarsel, ved gjentagelse ekskluderes medlemmet.

## **Seksuell trakassering**

Idretten kan dessverre tiltrekke seg personer som ikke kommer til oss bare pga idretten vi utfører, men også for å finne lette offer for sine egne laster. HOPK tar sterk avstand fra slik trakasserende adferd og ved gjentagelse etter advarsel bortvises og ekskluderes medlemmet fra klubben. Ved særlig grove overtredelser ekskluderes vedkommende umiddelbart.

Siden under er retningslinjer som kan være til hjelp.

<http://www.idrett.no/ftp/pdf/brosjyreseksuelltrakassering.pdf>

## **Alkohol**

Her er idrettsforbundet sin holdning til alkohol denne kan dere benytte eller lage egen for idrettslaget

### **IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL**

Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunene skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrsreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også



internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

**Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkoholovens § 9-2.** All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.

## **Politiattest**

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Hvem skal vi ha attest fra. Trenerne, oppmenn, foreldre som er med på turneringer som ledere. De som ofte kjører andre sine barn. Det er bedre å ha for mange attester en for lite.

### **Hva skal idrettslaget gjøre?**

- Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.
- Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå.
- Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.
- Den styreoppnevnte skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og av den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til [politiattest@idrettsforbundet.no](mailto:politiattest@idrettsforbundet.no).

## **Dugnad**

En kan ikke gi medlemmene anledning til å kjøpe deg fri fra dugnad.

Det en kan gjøre er å ha en høy medlemsavgift der en kan får rabatt for utførte dugnadsjobber.

HOPK har pr i dag, 2022, valgt å ikke legge en slik avgift til grunn.

En kan også bruke dugnad til å gi medlemmer anledning til å jobbe inn utgifter til treningsleirer, turneringer og andre reiser.

Her kan en også legge inn fordeling på dugnads inntekter i forhold til gruppen og hele klubben.

HOPK er avhengig av at medlemmene stiller opp på dugnad. Dugnadsaktivitet er en sosial arena og en nødvendighet for HOPK for å kunne inneha ett godt skyte tilbud og ett bra anlegg for medlemmene. Dugnadsaktivitet er også nøkkelen til å kunne arrangere stevner i klubbens navn på eget anlegg og for å kunne opprettholde aktivitet på anlegget. Oftest er det hender og arbeidskraft som trengs og ikke kontantene som tilbys ved en kjøpsfrihet.

### **DUGNADSVETT - NOEN ENKLE KJØREREGLER:**

1. Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig. Idrettslagene kan selvsagt henstille medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltagelse må baseres på frivillighetsprinsippet og ikke innføres som "tvangsordninger".
2. Et idrettslag kan heller ikke på pålegge foreldre som ikke er medlemmer å stille på dugnader og gi dem bøter for uteblivelse fra dugnader.
3. Styret kan heller ikke på prinsipielt grunnlag vedta "bøter" for at medlemmer ikke stiller og eller ikke kan stille på dugnad.
4. Årsmøtet i klubben kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. I så fall vil pålegget måtte gjelde medlemmene.
5. Idrettslaget kan fastsette en treningsavgift for aktive medlemmer i tillegg til årskontingent. Treningsavgiften skal i så fall gjenspeiles i det konkrete tilbudet som gis dem. Foreldre og medlemmer kan selvsagt tilbys å betale denne avgiften i form av frivillig innsats/dugnad og få dette fratrukket fra avgiften. Men da gis dette som tilbud og deltagelsen vil være frivillig.

## **Utmerkelser og æresbevisninger**

### **Utmerkelser**

Årsmøtet vedtar regler for utdeling av diplomer/pokaler for sportslige og andre innsatser.

### **Æresbevisninger**

#### **Hederstegn**

Årsmøtet vedtar beslutninger omg æresmedlemmer og hedersbevisninger.

## Årlige faste oppgaver

Dato/måned

	Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen januar/februar
	Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov
	Rapportere endringer av post og e- postadresser
	Oppdatere nytt styre på samme sted som idrettsregistreringen
	Søke kommunale midler sjekk med kommune for søknadsfrist
	Søke kommune om treningstider, sjekk kommune om søknadsfrist